

# GezinVoorop

## ALGMENE VOORWAARDEN GEZINVOOROP

### Artikel 1 – begripsbepaling

*Vraag-en doelgerichte ondersteuning voor Ouders*  
GezinVoorop biedt begeleiding aan ouders van kinderen met autisme en/of ADHD of aanverwante gedragsproblematiek en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 71007075.

#### *Opdrachtgever*

De cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger of een zorgorganisatie.

#### *Opdrachtnemer/zorgaanbieder*

GezinVoorop, de organisatie die de opdracht van de opdrachtgever uitvoert.

#### *Zorgovereenkomst*

Een overeenkomst tot zorgverlening tussen GezinVoorop en de opdrachtgever. Hierop zijn de Algemene Voorwaarden GezinVoorop van toepassing.

#### *Tarief*

Het voor de zorgverlening berekende tarief is vrijgesteld van btw indien de opdrachtgever een geldige indicatie/beschikking vanuit de Jeugdwet, WMO of WLZ.

Indien er geen geldige beschikking op grond van genoemde wetten is afgegeven zal GezinVoorop genoodzaakt zijn 21% btw in rekening te brengen.

#### *Intakegesprek*

Het gesprek tussen de zorgaanbieder en de ouder/wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, waarin de hulpvraag en doelen van de opdrachtgever worden besproken voor aanvang van de zorgverlening.

#### *Evaluatiegesprek*

Het gesprek tussen zorgaanbieder en opdrachtgever dat periodiek plaatsvindt als onderdeel van de werkwijze van GezinVoorop.

#### *Cliënt*

De cliënt is een persoon of diens wettelijk vertegenwoordiger met een beschikking vanuit de Jeugdwet, WMO of WLZ.

#### *Zorgverlening*

Het verlenen van zorg. De individuele begeleiding en ambulante gezinsbegeleiding of systeemtherapie aan cliënt en gezin door middel van (tijdelijke)begeleiding in de thuissituatie of begeleiding op locatie.

#### *Annuleren*

Het beëindigen van de zorgovereenkomst, dan wel het deelnemen aan begeleiding of training.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

Bij de overeenkomsten en offertes, alsmede de uitvoering daarvan, gelden de onderhavige Algemene voorwaarden tussen GezinVoorop, door zorgaanbieder inschakelde derden en cliënt, tenzij anders overeengekomen. Afwijkingen worden schriftelijk door GezinVoorop vastgelegd. Door gebruikmaking van door GezinVoorop geleverde

zorg aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van de voorwaarden. Onder GezinVoorop wordt verstaan zij die namens of in opdracht van GezinVoorop de opdracht uitvoeren.

### Artikel 3 - Uitvoering van de overeenkomst

De zorgaanbieder zal de overeenkomst naar het beste inzicht en vermogen uitvoeren in samenwerking met de cliënt. GezinVoorop conformeert zich aan de intentie kwalitatief correcte zorg te bieden.

Wanneer er volgens de zorgaanbieder er voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzaak bestaat om de zorg door derden te laten uitvoeren, zal dit altijd in overleg met de cliënt gebeuren. De cliënt draagt zorg voor het juist en tijdig verstrekken van informatie, welke voor zorgaanbieder noodzakelijk is om tot het naar behoren uitvoeren van het overeengekomen in de zorgovereenkomst.

De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, doordat is uitgegaan van door cliënt onjuist en/of onvolledig verstrekte informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de zorgaanbieder kenbaar hoorde te zijn.

### Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand tussen GezinVoorop en de opdrachtgever door ondertekening van de zorgovereenkomst door beide partijen.

### Artikel 5 – Wijziging van de overeenkomst

Wanneer er zich na aanvang van de overeenkomst omstandigheden voordoen in het kader van de opdracht die niet waren voorzien, dan geldt dat in overleg zal worden gezocht naar een passende oplossing. Er kan een aanpassing van de overeenkomst plaatsvinden na onderling overleg met de cliënt. Wanneer wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft zal GezinVoorop de cliënt hierover tijdig inlichten.

### Artikel 6 – Beëindiging van de overeenkomst

De zorgovereenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat voorafgaande opzegging nodig is als en zodra de zorgaanvrager overlijdt, het recht op een persoonsgebonden budget eindigt en niet wordt verlengd of het persoonsgebonden budget onder andere voorwaarden niet wordt verlengd. De overeenkomst eindigt ook indien de zorgvrager afziet van zorg geleverd door GezinVoorop. GezinVoorop is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien de cliënt de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.

# GezinVoorop

Tevens is zorgaanbieder bevoegd om de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden verwacht.

## **Artikel 7 – Vertrouwelijkheid**

GezinVoorop is verplicht alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron heeft verkregen te beschouwen als geheimhouding. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als het redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft.

## **Artikel 8 – Tarieven**

Voor de uitvoering van de opdracht is verschuldigd het honorarium, vermeerderd met eventuele reiskosten en reistijdvergoeding, zoals is overeengekomen in de zorgovereenkomst. Indien na het sluiten van de zorgovereenkomst door de opdrachtgever wordt aangegeven dat hij gebruik wil maken van een extra dienst van GezinVoorop, dan worden deze kosten afzonderlijk in rekening gebracht.

## **Artikel 9 – Betalingsvoorwaarden**

Het honorarium vermeerderd met gemaakte kosten, reiskosten en een reistijd-vergoeding, indien overeengekomen in de zorgovereenkomst, wordt maandelijks in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur. Indien de betaling achterwege blijft kan GezinVoorop een beroep doen op de onzekerheidsexceptie, zoals verwoord in artikel 6:263 BW en de uitvoering van de opdracht opschorten, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Indien de opdrachtgever tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening. De opdrachtgever is aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

## **Artikel 10 – Verplichting tot afnemen van overeengekomen werkzaamheden**

De opdrachtgever is verplicht tot afname van de overeengekomen werkzaamheden. Er wordt maandelijks een planning gemaakt waarin de uren voor client worden gereserveerd. In het geval er door omstandigheden geen geplande werkzaamheden kunnen worden verricht, worden de begeleidingsuren alleen in rekening gebracht indien de annulering plaatsvindt door de opdrachtgever op werkdagen binnen twee en zeventig (72) uur voor aanvang van de begeleiding. Indien de gezinsprofessional van GezinVoorop zich binnen vierentwintig uur voor aanvang van de

begeleiding afmeldt, zal GezinVoorop indien de cliënt dit wenst, zich naar vermogen inspannen voor het ter beschikking stellen van een vervangende gezinsprofessional. GezinVoorop zal zich inspannen om binnen redelijke termijn de afspraak opnieuw in te plannen. Indien GezinVoorop een afspraak annuleert worden er geen kosten in rekening gebracht.

## **Artikel 11 – Persoonsgegevens en vertrouwelijkheid**

GezinVoorop is verplicht alle informatie die betrekking heeft op de cliënt vertrouwelijk te behandelen. De opdrachtgever gaat met het ondertekenen van de zorgovereenkomst akkoord met het verwerken van de persoonsgegevens van de cliënt en diens wettelijke vertegenwoordiger. Hierop is het Privacyreglement van GezinVoorop van toepassing.

## **Artikel 12 – Inzagerecht**

GezinVoorop machtigt alleen kantoormedewerkers voor toegang tot het computernetwerk waarop de persoonsgegevens van cliënten worden opgeslagen. De gezinsprofessionals hebben alleen inzage in relevante persoonsgegevens indien deze de zorg voor de cliënt op zich neemt. Wanneer GezinVoorop een schriftelijk verzoek ontvangt van een cliënt zal altijd inzage in de eigen persoonsgegevens worden verleent.

## **Artikel 13 – Vernietiging en wijziging van gegevens**

De cliënt heeft het recht zijn persoonsgegevens te laten wijzigen of vernietigen na schriftelijk verzoek aan GezinVoorop

## **Artikel 14 – Klachtrecht**

De cliënt kan gebruik maken van het klachtenreglement van GezinVoorop

## **Artikel 15 – Wijziging en vaststelling Algemene voorwaarden**

Dit reglement wordt vastgesteld door de directie van GezinVoorop. De directie houdt zich het recht voor dit reglement te wijzigen.

## **Artikel 16 - Citeertitel en inwerkingtreding**

Dit reglement wordt aangehaald als: Algemene Voorwaarden GezinVoorop en treedt in werking op 1 maart 2018.

## **Artikel 17 – Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 18 – Slotbepaling**

In alle gevallen waarin de Wet bescherming persoonsgegevens en dit reglement niet voorzien, beslist de directie van GezinVoorop naar redelijkheid en billijkheid.